



من والي زغوان
إلى السيد
رئيس هيئة النفاذ للمعلومة

الموضوع : التقرير السنوي حول النفاذ للمعلومة لسنة 2017.
المرجع : مكتوبكم عدد 270/2018 بتاريخ 21 مارس 2018.
المصاحب :
- قائمة في الأشخاص المكلفين بالنفاذ للمعلومة.
- صورة من قسم النفاذ للمعلومة بموقع الواب للولاية.
- صورة من باب المشاريع و المخططات بموقع الواب للولاية.
- صورة من باب التقارير بموقع الواب للولاية.
- صورة من باب الوثائق بموقع الواب للولاية.
- صورة من قسم خدمات الولاية بموقع الواب للولاية.

تطبيقاً لأحكام القانون الأساسي عدد 22 لسنة 2016 المؤرخ في 24 مارس 2016 المتعلق بالحق في النفاذ للمعلومة، أتشرف بأن أرفع إلى الجناب التقرير السنوي حول النفاذ للمعلومة لسنة 2017.

1-الإجراءات المتخذة في مجال إتاحة المعلومة:

- تخصيص قسم بموقع الواب للولاية (www.zaghuan.tn) يتعلق بالنفاذ للمعلومة.
- تخصيص بريد إلكتروني (access.information@zaghuan.tn).
- إعداد دليل إجراءات النفاذ للمعلومة بالولاية و نشره على الموقع.
- نشر مطبوعة "طلب نفاذ إلى وثيقة إدارية" و مطبوعة "طلب تظلم لدى رئيس الهيكل يتعلق بطلب نفاذ إلى وثيقة إدارية".
- نشر المشاريع و المخططات الخاصة بولاية زغوان.
- نشر ميزانية المجلس الجهو لسنوات 2015-2016-2017-2018.

- يتم بصفة دورية نشر التقارير و الوثائق التي تهم العموم.
- نشر قائمة في خدمات الولاية حسب الدوائر.

2-المعطيات الإحصائية بمطالب النفاذ للمعلومة:

لم تسجل سنة 2017 مطالب للنفاذ للمعلومة بعكس سنة 2018 حيث توصل المكلف بالتنفيذ للمعلومة إلى تاريخ كتابة هذا التقرير بمطلبين إثنين طبقاً لدليل الإجراءات المنظم للعملية. حيث تمت الإجابة بالإحالة على الإدارة الجهوية للنقل بالنسبة للمطلب الأول و بتسلیم الوثائق المطلوبة بالنسبة للمطلب الثاني.

3-الإجراءات المتخذة فيما يتعلق بالتصريف بالوثائق:

- تم انتداب متصرف مساعد إختصاص التصرف في الوثائق و الأرشيف للإشراف على قسم الأرشيف بالولاية و تفعيل التصرف في الوثائق.
- القيام بعملية تحويل الأرشيف من مكاتب العمل أين أنشأت إلى قسم الأرشيف الوسيط.
- تصنیف الوثائق إعتماداً على نظام تصنیف الوثائق الأرشيفية بهدف تسهيل عملية الوصول عند البحث عن الوثيقة.
- تنظيم و تفعيل عملية إستعارة الوثائق من قسم الأرشيف إلى الإدارة.
- تفعيل و استخدام جداول مدد الاستبقاء للوثائق المشتركة بين الوزارات و المؤسسات العمومية وأيضاً جداول مدد الاستبقاء الخصوصية الخاصة بمصالح الولاية و كذلك جداول مدد الاستبقاء بالمجلس الجهوّي.
- برمجة إقتناص نظام رقمي للتصرف في الوثائق قصد رقمنة الأرشيف لتسهيل عملية الوصول للمعلومة.
- تمت المشاركة في دورة تكوينية حول التصرف في الوثائق و الأرشيف.

4-الصعوبات و الإقتراحات:

- قلة المطالب تحد من تفعيل و تطوير هذه الخدمة.
- إقتراح تنظيم دورات تكوينية و لقاءات من طرف هيئة التنفيذ للمعلومة للتقوين و تبادل الخبرات.

