



- يتم بصفة دورية نشر التقارير و الوثائق التي تهتم العموم.
- نشر قائمة في خدمات الولاية حسب الدوائر.

## 2-المعطيات الإحصائية بمطالب النفاذ للمعلومة:

لم تسجل سنة 2017 مطالب للنفاذ للمعلومة بعكس سنة 2018 حيث توصل المكلف بالنفاذ للمعلومة إلى تاريخ كتابة هذا التقرير بمطليين إثنين طبقا لدليل الإجراءات المنظم للعملية. حيث تمت الإجابة بالإحالة على الإدارة الجهوية للنقل بالنسبة للمطلب الأول و بتسليم الوثائق المطلوبة بالنسبة للمطلب الثاني.

## 3-الإجراءات المتخذة فيما يتعلق بالتصرف بالوثائق:

- تم انتداب متصرف مساعد إختصاص التصرف في الوثائق و الارشيف للإشراف على قسم الأرشيف بالولاية و تفعيل التصرف في الوثائق.
- القيام بعملية تحويل الأرشيف من مكاتب العمل أين أنشأت إلى قسم الأرشيف الوسيط.
- تصنيف الوثائق اعتمادا على نظام تصنيف الوثائق الأرشيفية بهدف تسهيل عملية الوصول عند البحث عن الوثيقة.
- تنظيم و تفعيل عملية إستعارة الوثائق من قسم الأرشيف إلى الإدارة.
- تفعيل و استخدام جداول مدد الاستبقاء للوثائق المشتركة بين الوزارات و المؤسسات العمومية وأيضا جداول مدد الاستبقاء الخصوصية الخاصة بمصالح الولاية و كذلك جداول مدد الاستبقاء بالمجلس الجهوي.
- برمجة إقتناء نظام رقمي للتصرف في الوثائق قصد رقمنة الأرشيف لتسهيل عملية الوصول للمعلومة.
- تمت المشاركة في دورة تكوينية حول التصرف في الوثائق و الأرشيف.

## 4-الصعوبات و الإقتراحات:

- قلة المطالب تحد من تفعيل و تطوير هذه الخدمة.
- إقتراح تنظيم دورات تكوينية و لقاءات من طرف هيئة النفاذ للمعلومة للتكوين و تبادل الخبرات.

والسلام  
الوالي  
علي المرموري

